

【教室設備】損壞請修單

申請班級		申請日期	
請 人 及手機號碼		導 師	
◎請修物品(設備)：(請勾☑) <input type="checkbox"/> 擴音機 <input type="checkbox"/> 板擦清潔器 <input type="checkbox"/> 課桌/ <input type="checkbox"/> 課椅 <input type="checkbox"/> 電視機 <input type="checkbox"/> 黑板 <input type="checkbox"/> 投影機( <input type="checkbox"/> 投影布幕) <input type="checkbox"/> 講桌( <input type="checkbox"/> 講台) <input type="checkbox"/> 班級牌(框)( <input type="checkbox"/> 課表) <input type="checkbox"/> 數位講桌 <input type="checkbox"/> 藍芽麥克風 <input type="checkbox"/> 音箱(喇叭)			
			請至教務處 設備組報修
<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> VOD 英聽播放			
			請至資訊室 報修(力行 大樓 3F)
<input type="checkbox"/> 冷氣 <input type="checkbox"/> 走廊洗手台(水管、水龍頭) <input type="checkbox"/> 美術吊扇 <input type="checkbox"/> 廁所設施(水龍頭、小便斗、馬桶) <input type="checkbox"/> 小吊扇 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 插座 <input type="checkbox"/> 飲水機			
			請至總務處 報修(力行 大樓 1F)
◎請修物品/位置及狀況描述(請詳填，未詳填視同不處理)： 數量：_____ 位置：_____			
毀損情形：_____			
_____			
_____			
◎處理情形：(由維修人員填寫)      年    月    日			
第一聯 由受理報修單位留存			

【教室設備】損壞請修單

申請班級		申請日期	
請 人 及手機號碼		導 師	
◎請修物品(設備)：(請勾☑) <input type="checkbox"/> 擴音機 <input type="checkbox"/> 板擦清潔器 <input type="checkbox"/> 課桌/ <input type="checkbox"/> 課椅 <input type="checkbox"/> 電視機 <input type="checkbox"/> 黑板 <input type="checkbox"/> 投影機( <input type="checkbox"/> 投影布幕) <input type="checkbox"/> 講桌( <input type="checkbox"/> 講台) <input type="checkbox"/> 班級牌(框)( <input type="checkbox"/> 課表) <input type="checkbox"/> 數位講桌 <input type="checkbox"/> 藍芽麥克風 <input type="checkbox"/> 音箱(喇叭)			
			請至教務處 設備組報修
<input type="checkbox"/> 電腦 <input type="checkbox"/> 網路 <input type="checkbox"/> VOD 英聽播放			
			請至資訊室 報修(力行 大樓 3F)
<input type="checkbox"/> 冷氣 <input type="checkbox"/> 走廊洗手台(水管、水龍頭) <input type="checkbox"/> 美術吊扇 <input type="checkbox"/> 廁所設施(水龍頭、小便斗、馬桶) <input type="checkbox"/> 小吊扇 <input type="checkbox"/> 其他： <input type="checkbox"/> 插座 <input type="checkbox"/> 飲水機			
			請至總務處 報修(力行 大樓 1F)
◎請修物品/位置及狀況描述(請詳填，未詳填視同不處理)： 數量：_____ 位置：_____			
毀損情形：_____			
_____			
_____			
◎處理情形：(由維修人員填寫)      年    月    日			
第二聯 由維修人員留存			